

СОГЛАСОВАНО

Письмом министерства имущественных отношений Ставропольского края

«29» 11 2015 г.

№ 12140/03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края

2015 г.



УСТАВ

Государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом № 35»
(в новой редакции)

Ме: Фонная ИФНС России №11
Ставропольскому краю

за: отменено:
Д: 29 декабря 2015

Г: 2152651599912

О: 1022601214678



г. Ессентуки
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с решением Исполкома Краевого совета депутатов трудящихся от 1 августа 1956 года № 342 создана школа - интернат № 1 города Ессентуки.

На основании приказа Исполнительного комитета Совета народных депутатов Ставропольского края от 11.09.1989г. № 368 школа-интернат № 1 города Ессентуки реорганизована в школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 11.03.04 г. № 151, Приказом министерства образования Ставропольского края от 12.03.04 г. № 152-пр учреждение перепрофилировано с переименованием в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом смешанного вида».

1.2. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. «Детский дом (смешанный) № 35» (далее - Детский дом) создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казённых учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края» путём изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 35».

1.2.1. Государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №35» (далее именуемое – Детский дом) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

1.2.2. Государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №35» является правопреемником Государственного казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 35».

1.3. По своей организационно-правовой форме Детский дом является государственным казенным учреждением.

1.4. Детский дом является организацией, осуществляющей обучение.

1.5. Официальное наименование Детского дома:

Полное наименование Детского дома: Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 35»

Сокращенное наименование: ГКУ «Детский дом № 35».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения: Юридический адрес: ул. Комарова, 4, город Эссентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357600.

Фактический адрес: ул. Комарова, 4, город Эссентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357600.

Статус Детского дома: государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- тип Детского дома: казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- вид учреждения: детский дом.

1.7. Учредителем Детского дома является Ставропольский край.

1.8. Детский дом находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее - Учредитель).

1.9. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее - Министерство).

1.10. Ставропольский край в лице Учредителя несёт ответственность по обязательствам Детского дома в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Детский дом отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

1.11. Детский дом в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Учредителя, Типовым положением об образовательном Детском доме для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и настоящим Уставом.

1.12. Детский дом является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки с наименованием Детского дома.

1.13. Детский дом имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица Детского дома в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Детского дома.

1.15. Детский дом несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество воспитания своих воспитанников;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского дома;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского дома;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.16. Детский дом выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляя интересы несовершеннолетних воспитанников Детского дома.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского дома с момента выдачи ему лицензии.

1.18. В Детском доме не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.19. Детском доме не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Детский дом имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.21. Детский дом может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и педагогов.

1.22. Детский дом обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 года:

- учредительные документы Детского дома, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Детского дома;
- решение о создании Детского дома;
- решение Учредителя о назначении руководителя Детского дома;
- положения о филиалах, представительствах Детского дома;
- годовая бухгалтерская отчетность Детского дома;
- сведения о проведенных в отношении Детского дома контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.23. К компетенции Детского дома относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (далее – локальные нормативные акты). Детский дом принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского дома;
- 8) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) обеспечение необходимых условий содержания и воспитания воспитанников;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского дома, а также организация питания воспитанников Детского дома;

13) приобретение или изготовление документов об обучении в рамках реализации дополнительных образовательных программ (для взрослых и детей);

14) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

15) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Детском доме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведение официального сайта Детского дома информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Детский дом осуществляет свою деятельность, в части, касающейся дополнительного вида деятельности – осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского дома;

3) соблюдает права и свободы воспитанников.

1.27. Структура Детского дома:

Детский дом самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Детский дом может иметь в своей структуре различные структурные подразделения с учетом формы обучения и режима пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

Структурные подразделения Детского дома создаются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами Учредителя или Директором Детского дома, в зависимости от статуса структурного подразделения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА.

Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.1. Предметом деятельности Детского дома является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

Детский дом создано с целью обеспечения условий временного пребывания в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, и создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка на воспитание в семью; защиты прав и законных интересов детей, подготовки к самостоятельной жизни, социальной адаптации, в том числе выпускников Детского дома.

Задачами Детского дома являются:

- создание для воспитанников Детского дома благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующим интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации воспитанников;
- освоение дополнительных общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач Детский дом осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

б) уход за детьми, организация физического развития детей с учётом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Организации;

в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей, предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

д) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

е) консультативная психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

ж) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделёнными полномочием по такой подготовке;

з) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

и) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

к) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, а так же сопровождение в кризисных ситуациях;

л) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, оказание психологической помощи детям, возвращенным в Детский дом после устройства на воспитание в семью;

м) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

н) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

п) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

р) организация отдыха и оздоровления детей;

с) ведение в установленном порядке личных дел детей;

т) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

у) осуществление издательской деятельности (выпуск методических пособий, справочников и т. д.);

ф) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

х) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

ц) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

ч) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ш) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- щ) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- э) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- ю) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.3. Государственное казённое Детский дом в праве организовывать структурные подразделения функционирующие на основании локальных актов:

- а) «Школа приёмных родителей»;
- б) «Служба психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей»;
- в) «Служба постинтернатного сопровождения»;
- г) «Служба примирения».

2.4. Детский дом реализует дополнительные общеобразовательные программы на основании лицензии на осуществления образовательной деятельности, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.5. Организация оказывает медицинские виды услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

2.5.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии;

2.5.2. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи:

1) при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: педиатрии.

Кроме того, Детский дом оказывает следующие виды медицинских услуг:

а) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней;

б) организация и проведение профилактических осмотров детей с

привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

в) диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

2.6. Детский дом в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Государственное задание для Детского дома в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Детский дом осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе.

Детский дом не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом Учредителем или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Детского дома, перечень которых определен Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским домом Учредителем или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Детского дома осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Детский дом осуществляет обучение на основании лицензии на образовательную деятельность, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.11. Детский дом осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.12. Детский дом в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.13. Бюджетную смету для Детского дома в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Детским домом Учредителем или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Детского дома, перечень которых определен Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Детского дома осуществляется в виде доведенных лимитов из краевого бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.15. Детский дом вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.16. Право Детского дома осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Детского дома с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Детский дом при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.17. Право Детского дома осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Детского дома с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Детский дом при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до

изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании

отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.18. Детский дом не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА.

3.1. Деятельность Детского дома строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

3.2.1. Стационарные группы:

- численность детей в стационарной группе не должна превышать 8 человек, в группе детей дошкольного возраста - 6 человек;

- обеспечение стационарной и образовательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками;

- психолого-педагогическая подготовка детей к передаче на воспитание в семью;

- реабилитация детей, отобранных у родителей, возвращенных из замещающих семей;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- охрана здоровья и оздоровление детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, диспансеризации, получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

- проведение мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, отклонений в поведении воспитанников;

3.2.2. Обучение и воспитание в Детском доме ведутся на русском языке.

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, организацией для детей-сирот составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка.

3.2.3. Детский дом обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребёнка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в

субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.2.4. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного пола, возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.2.5. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это не противоречит интересам ребёнка.

3.2.6. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Детским домом составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка.

3.2.7. Детский дом обязан обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Детского дома, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в Ставропольском крае, уполномоченных по правам ребенка в Ставропольском крае, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.2.8. Детский дом обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

3.2.9. В Детском доме обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.2.10. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в организациях для детей-сирот, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема пищи, а также бытовые помещения.

3.2.11. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Детского дома. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.2.12. Организация воспитания детей строится с учётом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.2.13. Детский дом обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Детского дома и добровольцев (волонтеров).

3.2.14. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей и требованиями СанПиН.

3.2.15. Детский дом обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.2.16. Детский дом обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с

личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

3.2.17. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем организации для детей-сирот с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами организации для детей-сирот не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

3.2.18. Детский дом в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2.19. Материальное обеспечение детей, находящихся в Детском доме, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.2.20. В Детском доме не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.2.21. Детский дом может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

3.2.22. Детский дом посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Детского дома и безопасности детей.

3.2.23. В целях защиты прав и законных интересов детей Детский дом взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

3.2.24. Детский дом принимает детей в возрасте от 3 лет до 18 лет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательно-воспитательной деятельности являются:

- воспитанники Детского дома;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Детский дом имеет право разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.

Детский дом разрабатывает методические рекомендации, пособия по реабилитации и коррекции.

4.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Детском доме проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

Детский дом в целях обучения работников Детского дома современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивает проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществлять организацию психолого-педагогической поддержки работников Детского дома и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ (КОМПЕТЕЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ).

К компетенции Учредителя относится:

5.1. Утверждение Устава Детского дома, а также вносимые изменения и дополнения к нему.

5.2. Выполнение функций и полномочий Учредителя Детского дома при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.3. Назначение директора Детского дома (далее - Директор) и прекращение его полномочий, а также заключает, вносит изменения и расторгает трудовой договор с ним.

5.4. Формирование и утверждение бюджетной сметы Детского дома в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными

настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения для выполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Определение перечня движимого имущества, закрепленного за Детским домом или приобретенного Детским домом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, также вносимых в него изменений.

5.6. Предварительное согласование совершения Детским домом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Детского дома, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к дополнительным видам деятельности Детского дома, оказываемым им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания.

5.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского дома и об использовании, закрепленного за ним имущества.

5.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Детского дома, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке.

5.11. Осуществление контроля над деятельностью Детского дома в установленном действующим законодательством порядке.

5.12. Определение порядка составления и утверждения плана бюджетной сметы Детского дома в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского дома, превышение которого влечет прекращение трудового договора с Директором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.14. Согласование приёма на работу главного бухгалтера Детского дома.

5.15. Подготовка проекта постановления Правительства Ставропольского края о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Детского дома и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Детского дома, предусмотренных указанным постановлением Правительства Ставропольского края и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края.

5.16. Согласование создания или ликвидации филиалов Детского дома, открытие или закрытие его представительств.

5.17. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Детским домом имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ставропольского края.

5.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.19. Определение средств массовой информации, в которых Детский дом должен публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Детского дома.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА.

6.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, на праве оперативного управления за Детским домом;

- принимает решение об изъятии у Детского дома излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ставропольского края.

6.2. Министерство, в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Детскому дому согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) или иного имущества приобретенного Детским домом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Детский дом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.3. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Детского дома следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, на праве оперативного управления за Детским домом независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Детского дома в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Детского дома, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Детского дома по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Детского дома; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах компетенции Министерства.

6.4. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль над сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Детский дом на праве оперативного управления.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ДОМОМ.

7.1. Управление Детский дом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Детский дом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Детский дом возглавляет директор (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

Директор Детского дома осуществляет текущее руководство деятельностью Детского дома.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

Директору Детского дома совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Детского дома не разрешается.

7.3.1 Директор Детского дома:

- без доверенности действует от имени Детского дома, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Детского дома на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Детского дома, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Детского дома, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-обучающего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Детского дома и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Детского дома или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского дома, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского дома;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского дома, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) иных органов Детского дома.

7.3.2. Директор Детского дома несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь, здоровье воспитанников и работников в период пребывания в Детского дома;

- нецелевое использование средств краевого бюджета, софинансирователей, спонсорских средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении Детского дома;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского дома, установленного Учредителем.

7.3.3. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Детскому дому, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Детского дома, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Детским домом крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Детскому дому убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7.3.4. Директор Детского дома несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7.4. В Детском доме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Детского дома;
- совет Детского дома;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- совет воспитанников Детского дома.

При необходимости Детский дом вправе сформировать иные органы управления Детским домом.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Детским домом и их компетенция определены настоящим Уставом и положениями разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Общее собрание работников Детского Дома.

7.5.1. Общее собрание работников Детского дома (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Детского дома, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание определяет основные направления деятельности Детского дома и осуществляет контроль над реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты директора и руководителей советов.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

В работе Общего собрания принимают участие все работники Детского дома. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Детского дома.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок действия Общего собрания неограничен.

7.5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и принятие Коллективного договора Детского дома;
- рассмотрение, изменение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского дома;
- заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор о его выполнении;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Детского дома о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Детского дома;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие Положений:
 - об оплате труда работников Детского дома;
 - об общем собрании Детского дома;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Детского дома льгот из фондов;
- определение и регулирование формы и условий деятельности в Детском доме общественных организаций;
- избирание Совета Детского дома и утверждение Положения о Совете Детского дома;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора Детского дома, педагогического совета.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Решение Общего собрания оформляется протоколами.

Другие вопросы деятельности Общего собрания определяются Положением об Общем собрании Детского дома.

7.6. Совет Детского Дома

7.6.1. Совет Детского дома избирается и действует на основании Положения о Совете Детского дома, утвержденном на общем собрании .

7.6.2. Совет Детского дома является высшим органом управления Детского дома.

7.7. Педагогический совет.

7.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников; изучения и распространения передового педагогического опыта в Детском доме действует Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники , состоящие в трудовых отношениях с Детским домом (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет так же входят директор и его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Детского дома. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского дома, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Детского дома;
- обсуждение ежегодных планов Детского дома и их утверждение;
- утверждение годового плана работы Детского дома;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанников;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Детского дома.

Другие вопросы деятельности Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Детского дома.

7.8. Попечительский совет.

7.8.1. Попечительский совет Детского дома (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Детского дома.

В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, педагогические работники, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Детского дома.

7.8.2. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение для уставной деятельности Детского дома дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;
- поддержка и совершенствование материально-технической базы Детского дома, благоустройство его помещений и территории;
- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Детского дома.

7.8.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета. Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Срок действия Попечительского совета не ограничен.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие половина членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

7.8.4. Другие вопросы деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Детского дома.

7.9. Совет воспитанников Детского дома.

7.9.1. Совет воспитанников Детского дома создается для обеспечения детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы.

7.9.2. В состав Совета воспитанников Детского дома могут входить воспитанники Детского дома старше 10 лет. Для ведения Совета воспитанников Детского дома из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Куратором Совета воспитанников является один из педагогов детского дома.

7.9.3. Срок действия Совета воспитанников Детского дома не ограничен.

7.9.4. К компетенции Совета воспитанников Детского дома относится:

- участие в составлении плана воспитательных мероприятий Детского дома;

- организация и проведение коллективных творческих дел;

- участие в совете по профилактике воспитанников;

- проведение Дней самоуправления;

- участие в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Детского дома;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности детского совета.

Заседания Совета воспитанников Детского дома проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета воспитанников Детского дома является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов Совета воспитанников Детского дома. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение принимается открытым голосованием. Заседания Совета воспитанников Детского дома оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета воспитанников Детского дома.

Контроль за исполнением решений Совета воспитанников детского дома осуществляет заместитель директора Детского дома (по учебно-воспитательной работе).

Другие вопросы деятельности Совета воспитанников Детского дома определяются Положением о Совете воспитанников Детского дома.

7.10. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ДЕТСКОМ ДОМЕ.

8.1. Воспитанники детского дома:

8.1.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий на содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

Поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;

- развитие творческих способностей и интересов;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Детским домом в порядке, установленном настоящим Уставом;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского дома, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского дома;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.1.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами.

8.1.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять устав Детского дома;
- соблюдать правила поведения;
- соблюдать правила техники пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Детского дома;
- иметь опрятный внешний вид;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского дома.

8.2. Педагогические работники:

8.2.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского дома, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих обучающую деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского дома;

- право на участие в управлении Детским домом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского дома, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8.2.2. Педагогические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского дома.

8.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Детского дома;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

8.2.4. Педагогические работники имеют иные права и свободы; трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2.5. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, требования техники безопасности и охраны труда, СанПин, локальные акты, принимаемые в Детском доме;

- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников;

- изучать индивидуальные особенности воспитанников, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- воздерживаться от действий высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Детском доме;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Детского дома, воспитывать бережное отношение к нему со стороны воспитанников;

Своевременно проходить периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

8.3. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

- участие в управлении Детским домом в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского дома, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профсоюзные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами.

Заместителям руководителей Детского дома, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 8.2. настоящего Устава.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО ДОМА.

9.1. Детский дом самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

Детский дом принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и хозяйственные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Детский дом принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, в том числе осуществление обучения по дополнительным образовательным программам.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Воспитанников и работников Детского дома, учитывается мнение совета воспитанников Детского дома, общего собрания, совета Детского дома, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников .

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского дома по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским домом.

9.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Детского дома, являются:

- приказы и распоряжения директора Детского дома или лица его замещающего;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Кодекс воспитанников Детского дома;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете Детского дома;

- Положение о методическом объединении (совете);
- Положение о Совете воспитанников Детского дома;
- Положение о школе приёмных родителей;
- Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения приёмных семей и детей попавших в трудные жизненные ситуации;
- Положение о службе постинтернатного сопровождения;
- коллективный договор;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- графики работ сотрудников;
- Положение об оплате труда работников Детского дома;
- Положение о премировании сотрудников и оказании им материальной помощи;
- Положение о разрешении трудовых споров;
- План работы Детского дома;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение об организации детского самоуправления;
- Положение об организации внутреннего контроля деятельности Детского дома.

9.6. Все принимаемые локальные акты, помимо перечисленных в разделе 10 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Детского дома.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО ДОМА.

10.1. Имущество Детского дома является собственностью Ставропольского края. Детский дом не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского дома осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края (в соответствии с государственным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

10.3. Источниками формирования имущества Детского дома в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.4. Учредитель в отношении Детского дома является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные

ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Детского дома и изменения к ней, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.5. Детский дом не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

10.6. Детский дом не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

10.7. Доходы, полученные Детским домом от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Детского дома, зачисляются в бюджет Ставропольского края.

10.8. В случае уменьшения Детскому дому Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Детским домом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Детский дом должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому дому для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

10.9. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

10.10. Детский дом является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Детского дома должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Детского дома.

10.11. Имущество, закрепленное за Детским домом на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

10.13. Детский дом реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Детский дом осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Детским домом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

10.14. Детский дом вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Детского дома, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Детского дома, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создан Детский дом.

10.15. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Детскому дому, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края и бюджетной смете Детского дома.

10.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Детским домом, возникает у Детского дома с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

10.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский дом обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

10.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Детским домом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

10.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Детского дома осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10.20. Решения об одобрении сделок с участием Детского дома, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Детским домом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Детского дома, а также лицо, входящее в состав органов управления Детским домом или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского дома, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Детским домом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским домом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского дома.

Заинтересованность в совершении Детского дома тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детским домом.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского дома, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Детскому дому, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Детского дома, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский дом, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Детским домом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому дому. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским домом является солидарной.

10.21. Детский дом не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому дому из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО ДОМА.

11.1. Детский дом может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Детского дома, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

11.2. Изменение типа Детского дома осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

11.3. Ликвидация Детского дома осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского дома осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Детского дома назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского дома.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой Детского дома удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского дома, направляются ликвидационной комиссией на цели развития соответствия с настоящим Уставом.

10.7. Реорганизация или ликвидация бюджетного Детского дома считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Детского дома, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Детского дома (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Детского дома документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Детского дома в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Детский дом, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном в законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Принят общим собранием трудового коллектива
ГООКОУ «Детский дом (смешанный) № 35»
Протокол № ____ от ____ . ____ . 2015года.

Пронумеровано и прошнуровано

37 (*тридцать семь*) листов

ГЛАВНЫЙ СЕЧЕНАЛИСТ

Федор **Ф.Н. Губарев**



В настоящем

Список

У.А. Губарев