

Государственное казенное учреждение «Детский дом №35»  
г. Ессентуки

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Кравченко И.Н.  
«    »    2017 г.

«Утверждено»  
Директор ГКУ «Детский дом №35»  
Осипроухова Н.Л.  
«    »    2017 г.



**ПРОГРАММА  
ПРЕПОДАВАНИЯ ИНФОРМАТИКИ**  
учебный предмет

2017-2018  
учебный год

2 часа  
количество часов в неделю

За год – 68 ч.

Составила:  
Немцева Е.О.  
ФИО

Педагог дополнительного образования

г. Ессентуки 2017

## Пояснительная записка

Цели обучения информатике определяются её ролью в развитии общества в целом и формировании личности каждого отдельного человека.

Без базовой подготовки по информатике невозможна постановка образования современного человека. В школе информатика служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин. В послешкольной жизни реальной необходимостью в наши дни становится непрерывное образование, что требует дополнительной подготовки, в том числе и по информатике. И, наконец, все больше специальностей, требующих высокого уровня образования, связанного с непосредственным применением информатики. Таким образом, расширяется круг школьников, для которых информатика становится профессионально значимым предметом.

Программа рассчитана на год обучения. Курс рассчитан на 68 часов в год и рекомендуется для проведения в 3 – 6 классах, так как в этом возрасте дети еще недостаточно владеют компьютером. Занятия проводятся 2 раза по 1 часу в неделю в послеурочное время. Группа рассчитана на 5 – 7 человек. Каждый ребенок должен сидеть за своим компьютером.

**Цель обучения:** обучение владением компьютером, приобщение к информационным технологиям, овладение профессиональными навыками.

**Данный курс ставит следующие задачи:**

- Формирование навыков работы за компьютером;
- Формирование у учащихся навыков решения различных задач с помощью компьютера;
- Умение работать на текстовом редакторе Microsoft Word;
- Умение рисовать в графическом редакторе Paint;
- Умение работать в мастере презентаций Power Point.

## Условия реализации программы

1. Компьютерный класс из 8 машин
2. Программные средства: графический редактор Paint, текстовый редактор Microsoft Word, мастер презентаций Power Point.

**Контроль деятельности:** проведение конкурсов, игр, тестовых заданий, выполнение контрольных упражнений

**Итоговые мероприятия** планируются по каждой теме: Операционная система Windows 7; текстовый редактор Microsoft Word; графический редактор Paint; мастер презентаций Power Point.

### *Содержание обучения*

#### **1. Введение**

Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой и структурой курса

#### **2. Операционная система Windows 7**

Запуск и завершение работы

Изучение рабочего стола

- Кнопка «Пуск», программы, документы и поиск. Мой компьютер, Корзина;
- Виды окон, закрытие окна

Работа с папками.

- Создание, удаление, копирование папок и файлов

Работа с клавиатурой, основные команды

- Сочетание клавиш при управлении компьютером

#### **3. Текстовый процессор Word**

Создание документа

- Набор текста
- Изучение панелей

Приемы редактирования

- Удаление и замена текста,
- Перемещение и копирование

Поиск и замена текста

- Поиск и замена текстовых фрагментов с различными условиями поиска

Проверка правописания

Форматирование символов и абзацев

Приемы форматирования Word

- Граница и заливка
- Списки
- Таблицы
- Ширина столбцов и высота строк
- Колонтитулы

#### **4. *Графический редактор Paint***

Изучение панелей

Рисование объектов различными инструментами

- Рисование прямоугольников, прямой линии кистью, распылителем, кривую линию
- Работа с инструментами заливки, масштаба, надписи

Выбор цвета

- Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, их рисунка
- Сохранение рисунка

#### **5. *Мастер презентаций Power Point***

Мастер автосодержания

- Работа с мастером содержания

Создание презентаций

Просмотр слайдов

- Редактирование текста в режиме слайдов
- Добавление подпунктов, удаление слайдов в режиме слайдов

#### Режим структуры

- Выделение фрагментов слайда
- Удаление слайдов в режиме структуры

#### Шаблоны дизайна

- Добавление слайдов

#### **6. Итоговое занятие**

- Обсуждение результатов работы по программе
- Анкета «Уровень удовлетворенности преподавания»

### **Требования к результатам обучения и освоения содержания курса «Пользователь ПК»**

- Научиться пользоваться компьютером;
- Знать, где находить редакторы и уметь пользоваться ими;
- Умение ориентироваться, анализировать, сравнивать, обобщать;
- Углубить знания техники и уметь их использовать.

#### **Ожидаемый результат**

Формирование стойкого интереса у воспитанников объединения к информационным технологиям, овладение основными навыками работы на ПК. Приобретение устойчивых навыков и сплочение коллектива на основе взаимопомощи и сотрудничества.

### Тематическое планирование

№ п/п	Название тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Введение	1	0	1
2	Операционная система Windows 7	3,5	6,5	10
3	Текстовый редактор Microsoft Word	3	17	20
4	Графический редактор Paint	2	15	17
5	Мастер презентаций Power Point	5	14	19
6	Итоговое занятие	1	0	1
Всего				68

**Календарно – тематическое планирование**

№ п/п	Тема	Тип занятия	Количество занятий
<b>1. Введение</b>			
1	Введение. ТБ, ознакомление с программой и структурой курса	теория	1
<b>2. Операционная система Windows 7</b>			
2	Запуск и завершение работы. Изучение рабочего стола	теория	1
3	Запуск и завершение работы. Изучение рабочего стола. Кнопка «Пуск», программы. Документы и поиск	практика	1
4	Запуск и завершение работы. Изучение рабочего стола. Кнопка «Пуск», программы. Документы и поиск	практика	1
5	Изучение рабочего стола. «Мой компьютер», «Корзина». Виды окон. Заккрытие окна	практика	1
6	Работа с папками. Создание, удаление, копирование папок и файлов	теория + практика	1
7	Работа с клавиатурой, основные команды	теория	1
8	Работа с клавиатурой, основные команды	практика	1
9	Сочетание клавиш при управлении компьютером	теория	1
10	Сочетание клавиш при управлении компьютером	практика	1
11	Сочетание клавиш при управлении компьютером	практика	1
<b>3. Текстовый процессор Word</b>			
12	Создание документа	теория + практика	1
13	Создание документа. Набор текста. Изучение панелей	практика	1
14	Создание документа. Набор текста. Изучение панелей	практика	1
15	Создание документа. Набор текста. Изучение панелей	практика	1
16	Создание документа. Набор текста. Изучение панелей	практика	1
17	Приёмы редактирования. Удаление и замена текста, перемещение и копирование	теория	1
18	Приёмы редактирования. Удаление и замена текста, перемещение и копирование	практика	1
19	Приёмы редактирования. Удаление и замена текста,	практика	1

№ п/п	Тема	Тип занятия	Количество занятий
	перемещение и копирование		
20	Поиск и замена текста. Проверка правописания	теория + практика	1
21	Приёмы форматирования. Форматирование символов и абзацев	теория + практика	1
22	Форматирование символов и абзацев	практика	1
23	Приёмы форматирования. Границы и заливка	практика	1
24	Приёмы форматирования. Границы и заливка	практика	1
25	Приёмы форматирования. Списки. Колонтитулы.	практика	1
26	Приёмы форматирования. Списки. Колонтитулы.	практика	1
27	Приёмы форматирования. Таблицы. Ширина столбцов и высота строк.	практика	1
28	Приёмы форматирования. Таблицы. Ширина столбцов и высота строк.	практика	1
29	Приёмы редактирования.	теория + практика	1
30	Приёмы редактирования.	практика	1
31	Приёмы редактирования.	практика	1
<b>4. Графический редактор Paint</b>			
32	Изучение панелей. Рисование объектов различными инструментами	теория	1
33	Рисование объектов различными инструментами	практика	1
34	Рисование объектов различными инструментами	практика	1
35	Рисование объектов различными инструментами	практика	1
36	Рисование объектов различными инструментами	практика	1
37	Рисование объектов различными инструментами	практика	1
38	Рисование объектов различными инструментами	практика	1
39	Рисование объектов различными инструментами	практика	1
40	Выбор цвета. Сохранение рисунка	теория	1
41	Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, из рисунка	практика	1
42	Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, из рисунка	практика	1
43	Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, из рисунка	практика	1



№ п/п	Тема	Тип занятия	Количество занятий
44	Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, из рисунка	практика	1
45	Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, из рисунка	практика	1
46	Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, из рисунка	практика	1
47	Выбор цвета фона и цвета инструмента из палитры, из рисунка	практика	1
48	Создание рисунка для конкурса	практика, конкурс	1
<b>5. Мастер презентаций Power Point</b>			
49	Мастер автосодержания	теория	1
50	Работа с мастером автосодержания	практика	1
51	Создание презентаций	теория	1
52	Создание презентаций	практика	1
53	Создание презентаций	практика	1
54	Создание презентаций	практика	1
55	Создание презентаций	практика	1
56	Создание презентаций	практика	1
57	Просмотр слайдов	теория	1
58	Просмотр слайдов	практика	1
59	Просмотр слайдов	практика	1
60	Режим структуры	теория	1
61	Режим структуры	практика	1
62	Шаблоны дизайна	теория	1
63	Шаблоны дизайна	практика	1
64	Шаблоны дизайна	практика	1
65	Создание итоговой презентации на произвольную тему	практика	1
66	Создание итоговой презентации на произвольную тему	практика	1
67	Защита презентаций	конкурс	1
<b>Итоговое занятие</b>			
68	Обсуждение результатов работы	теория	1