

СОГЛАСОВАН  
письмом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края  
«15» 12 2017 г.  
№ 14662/03 ДЛ  
ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования и  
молодежной политики  
Ставропольского края  
для «19» 08 2017 г.  
ДОКУМЕНТОВ 14662-12

## УСТАВ

государственного казенного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом № 35»

(в новой редакции)

город Ессентуки  
2017

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Исполкома Краевого совета депутатов трудящихся от 01 августа 1956 года № 342 создана школа - интернат № 1 города Эссентуки.

На основании приказа Исполнительного комитета Совета народных депутатов Ставропольского края от 11 сентября 1989 года № 368 школа-интернат № 1 города Эссентуки реорганизована в школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 11 марта 2004 года № 151, Приказом министерства образования Ставропольского края от 12 марта 2004 года № 152-пр учреждение перепрофилировано с переименованием в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом смешанного вида».

1.2. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 35» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 года № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края» путём изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 35».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственная казенная образовательная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 35»

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОО «Детский дом № 35».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

ул. Комарова, 4, город Эссентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357600.

Фактический адрес:

ул. Комарова, 4, город Эссентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357600.

1.5. Статус Учреждения: государственная казенная образовательная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Организационно-правовая форма: государственная казенная организация;

- тип Учреждения: казенная организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- вид Учреждения: детский дом .

1.6. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства



исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее - Министерство).

1.9. Ставропольский край в лице Учредителя несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Учредителя.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (министерстве финансов Ставропольского края), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество воспитания своих воспитанников;

реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.15. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляя интересы несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.18. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и педагогов.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Детского дома, об Учредителе Детского дома, о месте нахождения Детского дома, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о численности воспитанников и их возрастных группах;

о структуре и органах управления Детским домом;

о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Ставропольского края;

- Директоре Детского дома, его заместителях, руководителях структурных подразделений, осуществляющих обучение;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, опыта работы;

2) копии:

устав Детского дома;

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности(с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Детского дома;

локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие основные вопросы Детского дома и осуществления обучающей деятельности, принятые в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Устава;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению детского дома и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Детского дома в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

материально-технического обеспечения деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

утверждении штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования;

обеспечение необходимых условий содержания и воспитания воспитанников;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения, а также организация питания воспитанников Учреждения;

создание условия для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

организация социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение не имеет своих филиалов и представительств.

1.23. В Учреждении организованы и действуют структурные подразделения функционирующие на основании локальных актов и утвержденных приказом Директора. Срок действия служб неограничен:

а) «Школа приемных родителей»

б) «Служба постинтернатного сопровождения»

в) «Служба психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.

г) «Служба примирения».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечения условий временного пребывания в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, и создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка на воспитание в замещающую семью; защиты прав и законных интересов детей, подготовки к самостоятельной жизни, социальной адаптации, в том числе выпускников Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

создание для воспитанников благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации воспитанников;

освоение дополнительных образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

охрана и укрепление здоровья воспитанников;

охрана прав и интересов воспитанников.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ ;

круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том



числе в судах, а также сопровождение в кризисных ситуациях;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, психологическая помощь детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

оказание детям с ограниченными возможностями здоровья квалифицированной помощи в обучении;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

организация отдыха и оздоровления детей;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

ведение в установленном порядке личных дел детей;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, сопровождение замещающих, кровных (биологических) семей;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

осуществление издательской деятельности (выпуск методических пособий, справочников и т. д.);

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав

детей.

2.5. Учреждение осуществляет дополнительное образование на основании лицензии на образовательную деятельность, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.7. Учреждение оказывает медицинские виды услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

при оказании доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

при оказании первичной доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу;

при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по педиатрии.

При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях: по организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии.

При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы: оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по диетологии.

Кроме того, Учреждение в рамках своей компетенции осуществляет:

организацию и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

организацию и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов;

диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа.

Учреждение при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его

типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

### **3. Компетенция Учредителя и Министерства**

3.1.К компетенции Учредителя относится:

3.1.1.Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2.Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к нему.

3.1.3.Назначение руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определение порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

3.1.4.Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.1.5.Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.1.6.Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.7.Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.8.Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.9.Согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения недвижимым имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.10. Согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом.

3.1.11. Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого

имущества.

3.1.12. Внесение в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

3.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.14. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.15. Проведение аттестации руководителя Учреждения.

3.1.16. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.1.17. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения.

3.1.18. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения.

3.1.19. Внесение в Правительство Ставропольского края проекта правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения.

3.1.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решение по пунктам 3.1.2. и 3.1.9. Учредитель принимает по согласованию с Министерством.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. В Учреждение под надзор помещаются дети в возрасте от рождения и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными. Они получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

4.2. Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

4.3. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

4.4. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.5. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включает личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

4.8. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.9. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей и

требованиями СанПиН.

4.10. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.11. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

4.12. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей людьми.

4.13. В Учреждении не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Ставропольского края.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учреждение возглавляет директор (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.3.1. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-обучающего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

с согласования Учредителя назначает и освобождает от должности своих заместителей в соответствии с действующим законодательством;

назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;

за жизнь, здоровье воспитанников и работников в период пребывания в Учреждении;

нецелевое использование средств краевого бюджета, спонсорских средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ставропольского края и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.3.3. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Совет воспитанников Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения и осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты Директора и руководителей советов.

Срок действия Общего собрания неограничен.

5.5.2. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение и принятие Коллективного договора Учреждения;

рассмотрение, изменение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;



заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор, о его выполнении;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения льгот из фондов;

определение и регулирование формы и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

рассмотрение и утверждение кандидатур в состав вновь создаваемого Попечительского совета;

рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора Учреждения, Педагогического совета.

5.5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раз в год.

5.5.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Решение Общего собрания оформляется протоколами.

Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников; изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Должность председателя Педагогического совета является выборной на каждом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Директор и его заместители.

5.6.2. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;  
обсуждение Программы развития Учреждения;  
обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;  
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;  
принятие решения о поощрении воспитанников;  
подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;  
разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

5.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 педагогических работников.

5.6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.6.6. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.6.7. Решения Педагогического совета реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

5.7. Попечительский совет.

5.7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек.

В состав Попечительского совета входят представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, работники Учреждения, Директор, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Учреждения.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Срок действия Попечительского совета не ограничен.

5.7.2. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие большинство членов Попечительского совета.

Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.7.3. К компетенции Попечительского совета относится:

привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;

поддержка и совершенствование материально-технической базы

Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

5.7.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета.

5.7.5. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием.

5.8. Совет воспитанников Учреждения.

5.8.1. Совет воспитанников Учреждения создается для обеспечения детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы с учетом мнения воспитанников.

В состав Совета воспитанников Учреждения могут входить воспитанники Учреждения старше 10 лет. Для ведения Совета воспитанников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.8.2. Заседание Совета воспитанников Учреждения является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов Совета воспитанников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8.3. Куратором Совета воспитанников является один из педагогов Учреждения, назначаемый приказом Директора Учреждения.

Контроль за деятельностью и исполнением решений Совета воспитанников Учреждения осуществляет заместитель Директора Учреждения (по учебно-воспитательной работе).

Срок действия Совета воспитанников Учреждения не ограничен.

5.8.4. К компетенции Совета воспитанников Учреждения относятся:

участие в составлении плана воспитательных мероприятий Учреждения;

организация и проведение коллективных творческих дел;

участие в Совете по профилактике правонарушений;

проведение Дней самоуправления;

участие в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Совета воспитанников.

5.8.5. Заседания Совета воспитанников Учреждения проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Совета воспитанников Учреждения оформляются протоколами, согласованными с куратором Совета воспитанников, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета воспитанников Учреждения.

5.9. Первичная профсоюзная организация.

5.9.1. Для учета мнения работников Учреждения в Учреждении действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация, деятельность которой регулируется Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положением о первичной профсоюзной организации.

Учет мнения работников Учреждения осуществляется в соответствии с Разделом 7 настоящего Устава.

5.10. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении**

### **6.1. Воспитанники.**

#### **6.1.1. Воспитанникам предоставляются права на:**

предоставление условий на содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической и социальной помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;

развитие творческих способностей и интересов;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами.

#### **6.1.3. Воспитанники обязаны:**

выполнять Устав Учреждения;  
соблюдать правила поведения;  
соблюдать правила техники пожарной безопасности, правила санитарии и гигиены;  
бережно относиться к имуществу;  
поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;  
иметь опрятный внешний вид;  
уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

## 6.2. Педагогические работники.

6.2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.2.2. К педагогической деятельности не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьями 331, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, а также информационно-телекоммуникационными сетями;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.2.4. Педагогические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.2.6. Педагогические работники имеют права и свободы, трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, локальными нормативными актами.

6.2.7. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, требования техники безопасности и охраны труда, СанПин, локальные акты, принимаемые в Учреждении;

охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников;

изучать индивидуальные особенности воспитанников, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;

не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

воздерживаться от действий, высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Учреждении;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к нему со стороны воспитанников;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры в

установленном порядке.

6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

6.3.1. имеют право на:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения;

6.3.2. обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования противопожарной и антитеррористической безопасности;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.3. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и эффективными контрактами.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Совета воспитанников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.7. Директор Учреждения, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.8. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней, если иное не установлено приказом Директора Учреждения.

7.9. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и положением.



7.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в установленных Законодательством РФ случаях.

Размещению на официальном сайте Учреждения подлежат локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и воспитанников с настоящим Уставом.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

8.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Ставропольскому краю и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.4. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

8.8. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы субъекта в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.10 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.11. Финансирование учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой

8.12. Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

## **9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа государственного Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.3. Принятие решения об изменении типа Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования с соответствии с настоящим Уставом.

9.9. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Хүргэлсэн огноо  
26 Март 2023 ш. өд

ЛИСТОВ  
Консултант отдела по работе  
с юридическими лицами  
М.Н. Соломатина

