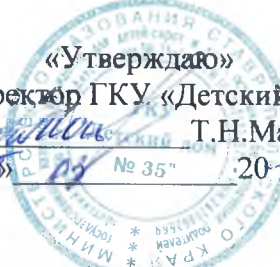


«Утверждаю»
Директор ГКУ «Детский дом 3 35»
Т.Н.Махотлова
Т.Н.Махотлова
«25» 09 № 35 2019 Год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 35»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГКУ «Детский дом № 35», определяет концепцию и стратегию – развития образовательного учреждения, решает основные вопросы образовательно - воспитательной деятельности.

Деятельность педагогического совета определяются настоящим Положением.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- объединение усилий педагогического коллектива детского дома на совершенствование и модернизацию образовательно-воспитательного процесса;
- использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет утверждает итоги учебного года и определяет задачи на следующий учебный. год, обсуждает планы работы учреждения, утверждает нормативные акты, локальные акты, регламентирующие деятельность воспитанников в детском доме, заслушивает информацию и отчеты работников детского дома, сообщения представителей учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания детей-сирот, в том числе анализирует состояние работы по укреплению и формированию здорового образа жизни воспитанников, санитарно-гигиеническому режиму учреждения, охране труда и другие вопросы деятельности детского дома.

1.3. Педагогический совет выполняет следующие функции:

-Управленческие (административные) функции, включающие в себя следующие разновидности: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

- Методические функции включают в себя следующие направления: информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее.
- Воспитательные функции направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, воспитание коллектива, формирование мотивации.
- Социально-педагогические функции состоят в: коммуникации с социумом, координации и интеграции усилий всех субъектов воспитательного процесса и защите прав детей и педагогического коллектива.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагоги, воспитатели, врач-педиатр, психологи.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома приглашаются председатель попечительского совета учреждения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания и образования, представители юридических лиц, финансирующих учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью работы детского дома.

2.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, но не менее 5 раз в год, в соответствии с задачами, определенными планом работы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.7. Решение педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителям детского дома, которые в трехдневный срок выносят решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов педагогического совета детского дома постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского дома.