

Утверждаю  Остроухова Н.Л.

Директор ГКУ «Детский дом №35»

«20»

«сентябрь» 2016 г.



**Положение
о совете профилактики правонарушений**

среди воспитанников ГКУ «Детский дом №35»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления детским домом и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждается директором детского дома.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Уставом детского дома, настоящим Положением.

1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор детского дома, заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог.

1.5. Общее руководство деятельностью совета осуществляют директор детского дома, а в его отсутствие - заместитель директора

1.6. На заседания совета могут приглашаться классные руководители школы, в которой обучаются воспитанники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, члены совета детского дома, медицинские работники.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива, социального педагога детского дома по работе с воспитанниками, стоящими на внутреннем контроле детского дома.

2.3. Обеспечивает механизм взаимодействия детского дома с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников.

2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).

2.8. Рассматривает представления воспитателей, социального педагога о постановке воспитанников на педагогический учет и принимает решения по данным представлениям.

2.9. Обсуждает анализ результатов деятельности воспитателей и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми стоящими на внутреннем контроле.

2.10. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского дома, охране прав детей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.2. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

3.3. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в детском доме;

3.5. ставить и снимать с контроля воспитанников, находящихся на внутреннем контроле.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора детского дома, решению большинства его членов.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на воспитанника.

4.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.5. Решения Совета доводятся до всего коллектива детского дома не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.6. Решения совета реализуются через приказы директора детского дома, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его воспитателя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Даниловского района.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.