

Министерство образования Ставропольского края
Государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом № 35»
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Комарова, 4
тел. (факс) 8-87934-2-79-11

Согласовано

Председатель ПК
ГКУ «Детский дом № 35»
О.В. Борис
2018 г.



Утверждаю
Директор
ГКУ «Детский дом № 35»
Н.Л. Остроухова
20.04.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и технике безопасности
в трудовом коллективе
ГКУ «Детский дом № 35»
(Система Управления Охраной Труда СУОТ)

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016 г. №438Н "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГКУ «Детский дом № 35».

Настоящее Положение о Системе управления охраной труда разработано в целях оказания содействия работодателю при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), разработки положения о СУОТ, содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГКУ «Детский дом № 35».

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГКУ «Детский дом № 35», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ГКУ «Детский дом № 35».

Положение о СУОТ утверждается приказом директора ГКУ «Детский дом № 35».

1. Политика работодателя в области охраны труда

1.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств

- индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
 - д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
 - е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
 - ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- 3) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

1.3. В Политике по охране труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляющей им деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

1.4. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

1.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

1.6. Основные задачи системы управления охраной труда в ГКУ «Детский дом № 35»:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в ГКУ «Детский дом № 35»;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ГКУ «Детский дом № 35», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

2. Цели работодателя в области охраны труда

2.1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных настоящим Положением. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей. Цели должны:

- соответствовать требованиям действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, относящихся к охране труда;

- быть направлены на непрерывное совершенствование защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности по охране труда;
- быть обеспечены ресурсами, реальны и достижимы;
- быть подконтрольны и в случае необходимости корректироваться.

2.2. Целями в области охраны труда являются:

- недопущение травматизма,
- повышение квалификации и технической грамотности работников,
- обучение по охране труда 100% работников;
- обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой
- создание атмосферы недопустимости нарушений в области охраны труда.
- разработка и формирование документации системы управления охраной труда;

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя).

3.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и коллективом ГКУ «Детский дом № 35»;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда

3.2. В целях улучшения состояния охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности по учреждению в целом, на основании ст.212, ст.219 Трудового Кодекса, и других актов Правительства РФ произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц ГКУ «Детский дом № 35».

3.3. Директор ГКУ «Детский дом № 35» является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда.

3.4. Роль Директора ГКУ «Детский дом № 35» в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- ✓ определять цели;
- ✓ выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- ✓ содействовать планированию работ;
- ✓ обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- ✓ организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- ✓ повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- ✓ предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива;
- ✓ сводить к минимуму действие субъективных факторов.

3.5. Ответственность за состояние охраны труда, ее соответствие требованиям и нормам законодательства несет директор ГКУ «Детский дом № 35». Контроль состояния труда и организацию работы по охране труда осуществляет специалист по охране труда в объеме должностных обязанностей.

Ответственным за противопожарную безопасность в ГКУ «Детский дом № 35» в целом является директор ГКУ «Детский дом № 35». Контроль состояния пожарной безопасности и организацию работы по пожарной безопасности осуществляет начальник отдела безопасности. Лицом, ответственным за обеспечение помещений средствами пожаротушения является начальник отдела безопасности.

3.6. Ответственность за обеспечение работникам условий труда, соответствующих правилам и нормам по охране труда по учреждению в целом возлагается на инженера по охране труда. Ответственность за обеспечение работникам условий труда, соответствующих правилам и нормам по охране труда по подразделениям возлагается на

- Заместителя директора по учебно-воспитательной работе по персоналу учебной части.
- Заместителя директора по психолого-коррекционной и социальной работе по персоналу психолого-коррекционной и социальной работы.
- Начальника отдела безопасности по персоналу отдела безопасности.
- Главного бухгалтера по персоналу бухгалтерии.
- Заведующего хозяйством по персоналу хозяйственной части.

3.7. Лицо ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по учреждению в целом заведующий хозяйством.

3.8. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по подразделениям возложить на:

- Заместителя директора по учебно-воспитательной работе по персоналу учебной части.
- Заместителя директора по психолого-коррекционной и социальной работе по персоналу психолого-коррекционной и социальной работы.
- Начальника отдела безопасности по персоналу отдела безопасности.
- Главного бухгалтера по персоналу бухгалтерии.
- Заведующего хозяйством по персоналу хозяйственной части.

3.9. Ответственность за:

а) автотранспорт:

- за безопасность дорожного движения – заведующего хозяйством
- за выпуск автомобильного транспорта на линию – заведующего хозяйством
- за выписку путевых листов - заведующего хозяйством

б) эксплуатацию компьютерной техники – заведующего хозяйством;

в) пожарную безопасность всего учреждению – директор;

г) по измерительным приборам вспомогательного оборудования и спидометрам (одометрам) заведующего хозяйством;

д) проведение предварительных и периодических мед. осмотров – заместитель директора по ПКи Соц. работе, мед. сестра, инженер по охране труда, начальник отдела кадров;

е) проведение обязательных психиатрических освидетельствований персонала – заместитель директора по ПКи Соц. работе, мед. сестра, инженер по охране труда, начальник отдела кадров;

д) эксплуатацию вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха - заведующего хозяйством;

ж) выдачу смывающих веществ - заведующего хозяйством;

з) выдачу средств индивидуальной защиты и специальной одежды - заведующего хозяйством;

3.10. Лицом, ответственным за контроль, организацию своевременной проверки и ремонта измерительной техники по учреждению в целом является заведующего хозяйством;

3.11. Лицом, ответственным за исправное состояние зданий и сооружений, является директор ГКУ «Детский дом № 35».

3.12. Лицом, ответственным за электрохозяйство является директор ГКУ «Детский дом № 35», заведующий хозяйством.

Заместителем ответственного за электрохозяйство является _____.

3.13. Лицом, ответственным за исправное состояние санитарно-технического и вентиляционного оборудования является заведующий хозяйством.

3.14. Лицом, ответственным за безопасность дорожного движения в учреждении является заведующий хозяйством .

3.15.На основании ст.419 ТК РФ, должностные лица, указанные в п.п.3.4.-3.10., несут полную ответственность, вплоть до уголовной, за:

- несоблюдение выполнения норм, требований, правил и других документов, регламентирующих условия труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;
- несоблюдение требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях;
- за ведение всей документации по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

3.16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

3.17. В качестве уровней управления рассматриваются:

- 1) уровень работодателя в целом;
- 2) обязанности специалиста
- 3) уровень структурного подразделения.
- 4) устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно работникам.

3.18. Избрание уполномоченных работниками представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя производится при наличии соответствующей инициативы с одной из сторон.

3.19. Общие обязанности должностных лиц по охране труда.

1	Директор	5	Начальник отдела безопасности
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	6	Заведующий хозяйством
3	Заместитель директора по психолого-коррекционной и социальной работе	7	Начальник отдела кадров
4	Главный бухгалтер		

3.19.1.

Директор

1.Осуществляет :

- Общее руководство по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, за что несет персональную ответственность;
- Общее руководство разработкой планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий;
- Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

2. Обеспечивает:

- Финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами организацию производственных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- Выполнение подразделениями предприятия законодательства по охране труда, постановлений и решений правительства, органов государственного надзора;
- Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных старых объектов, отвечающих требованиям охраны труда;
- Соблюдение режима труда и отдыха работников;
- Своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- Создание и функционирование СУОТ;
- Соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- Приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- Наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- Доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4. Организует:

- Ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- Безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- Проведение специальной оценки условий труда;
- Управление профессиональными рисками;
- Проведение контроля состояния условий и охраны труда;
- Исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

5. Принимает:

- Меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

6. Руководит:

- Разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями подразделений;
- Разработкой и составлением инструкций по безопасным приемам и методам труда по профессиям и видам работ;
- Обеспечением работников инструкциями, памятками, наглядными пособиями по охране

труда;

- 7. Определяет** ответственность своих заместителей, руководителей подразделений за деятельность в области охраны труда.
- 8. Допускает** к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.
- 9. Содействует** работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов(при их наличии).
- 10. Информирует** органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.
- 11.** По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- 12. Приостанавливает** работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.
- 13. Привлекает** к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушение норм и правил по охране труда, своих обязанностей по охране труда.
- 14. Рассматривает** отчеты по охране труда, контролирует их своевременное представление в государственные органы.
- 15. Утверждает** акты служебных расследований по фактам несчастных случаев и акты формы Н-1.
- 16. Проводит** служебные расследования по фактам несчастных случаев
- 17. Директор издает приказы** по охране труда, утверждает инструкции по охране труда

3.19.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Обязан:

1. Обеспечивать:

- Безопасное содержание производственных и вспомогательных помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, специальной одежды, специальной обуви;
- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей , плакатов, знаков безопасности.

2. Организовывать :

- Безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы.

3. Контролировать:

- Соблюдение работниками подразделения норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;
- Наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;
- Состояние и чистоту специальной одежды и обуви.

4. Проводить:

- занятия по охране труда и профессиональному обучению с разработкой программ, планов и конспектов.
- Инструктажи по охране труда

5. Обследовать:

ежедневное состояние безопасности труда до начала работ. При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов);
- правильность хранения пожароопасных веществ;

- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви;

Обнаруженные нарушения правил охраны труда следует немедленно устраниить. При невозможности сообщить специалисту по охране труда.

6. Не допускать:

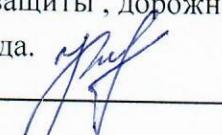
- работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы;
- работников к работе без установленной спецодежды;

7. Разрабатывать :

- Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве.

Несет ответственность за:

- Несчастные случаи в подчиненном подразделении;
- Допуск к работе лиц, своевременно не прошедших инструктаж по охране труда;
- Нарушение своими действиями или распоряжениями правил и норм по охране труда, нарушение законодательства;
- Невыполнение обязанностей по охране труда;
- Неиспользование рабочими подчиненных подразделений специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, дорожных знаков;
- Невыполнение предписаний по охране труда.

С обязанностями ознакомлен: Расспись  Дата 26.04.2018г.

3.19.3. Заместителя директора по психолого-коррекционной и социальной работе

Обязан:

1. Обеспечивать:

- Безопасное содержание производственных и вспомогательных помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты;
- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности.

2. Организовывать :

- Безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы;

3. Контролировать:

- Соблюдение работниками подразделения норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;
- Наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;
- Стирку и ремонт специальной одежды и обуви.

4. Проводить:

- занятия по охране труда и профессиональному обучению с разработкой программ, планов и конспектов.
- Инструктажи по охране труда

5. Обследовать:

ежедневное состояние безопасности труда до начала работ. При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам);

- правильность хранения пожароопасных веществ;
- электрическую безопасность (состояние электропроводки, заземления, отсутствие скруток проводов);
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви;

Обнаруженные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранить. При невозможности сообщить специалисту по охране труда.

6. Не допускать:

- работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы;
- к эксплуатации неисправное оборудование и инструмент, вывешивать предупреждающие таблички на неисправном оборудовании;
- работников к работе без установленных средств индивидуальной защиты, спецодежды;

7. Разрабатывать :

- Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве.

Несет ответственность за:

- Несчастные случаи в подчиненном подразделении;
- Допуск к работе лиц, своевременно не прошедших инструктаж по охране труда;
- Нарушение своими действиями или распоряжениями правил и норм по охране труда, нарушение законодательства;
- Невыполнение обязанностей по охране труда;
- Неиспользование рабочими подчиненных подразделений специальной одежды , специальной обуви, средств индивидуальной защиты , дорожных знаков и ограждений;
- Невыполнение предписаний по охране труда.

С обязанностями ознакомлен: Роспись

Дата 26.04.18

3.19.4.

Главный бухгалтер

1. Обеспечивает финансирование и контроль учета средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.
- Ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.
- Хранит в течение 45 лет акты формы Н-1 и результаты служебных расследований по несчастным случаям.
- Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.
- Организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с предприятия.
- Руководит работой по взаимодействию предприятия с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.
- Безопасное содержание производственных и вспомогательных помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты;
- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей , плакатов, знаков безопасности.

2. Организовывать :

- Безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы;

- Проведение планово-предупредительного ремонта оборудования и техники.

3. Контролировать:

- Соблюдение работниками подразделения норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;
- Наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;
- Стирку и ремонт специальной одежды и обуви.

4. Проводить:

- занятия по охране труда и профессиональному обучению с разработкой программ, планов и конспектов.

- Инструктажи по охране труда

5. Обследовать:

ежедневное состояние безопасности труда до начала работ. При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам);
- правильность хранения пожароопасных веществ;
- электрическую безопасность (состояние электропроводки, заземления, отсутствие скруток проводов);
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви; **Обнаруженные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранить. При невозможности сообщить специалисту по охране труда.**

6. Не допускать:

- работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы;
- к эксплуатации неисправное оборудование и инструмент, вывешивать предупреждающие таблички на неисправном оборудовании;
- работников к работе без установленных средств индивидуальной защиты, спецодежды;

7. Разрабатывать :

- Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве.

Несет ответственность за:

- Несчастные случаи в подчиненном подразделении;
- Допуск к работе лиц, своевременно не прошедших инструктаж по охране труда;
- Нарушение своими действиями или распоряжениями правил и норм по охране труда, нарушение законодательства;
- Невыполнение обязанностей по охране труда;
- Неиспользование рабочими подчиненных подразделений специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, дорожных знаков и ограждений;

Невыполнение предписаний по охране труда

С обязанностями ознакомлен: Регистрация И.И. Дата 04.05.2012

3.19.5.

Начальник отдела безопасности

Обязан:

1. Обеспечивать:

- Безопасное содержание производственных и вспомогательных помещений, оборудования,

инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты;

- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности.

2. Организовывать :

- Безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы;

- Проведение планово-предупредительного ремонта оборудования и техники.

3. Контролировать:

- Соблюдение работниками подразделения норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;

- Наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;

- Состояние и чистоту специальной одежды и обуви.

4. Проводить:

- занятия по охране труда и профессиональному обучению с разработкой программ, планов и конспектов.

- Инструктажи по охране труда

5. Обследовать:

ежедневное состояние безопасности труда до начала работ. При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам);

- правильность хранения пожароопасных веществ;

- электрическую безопасность (состояние электропроводки, заземления, отсутствие скруток проводов);

- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви;

Обнаруженные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранить. При невозможности сообщить специалисту по охране труда.

6. Не допускать:

- работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы;

- к эксплуатации неисправное оборудование и инструмент, вывешивать предупреждающие таблички на неисправном оборудовании;

- работников к работе без установленных средств индивидуальной защиты, спецодежды;

7. Разрабатывать :

- Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве.

Несет ответственность за:

- Несчастные случаи в подчиненном подразделении;

- Допуск к работе лиц, своевременно не прошедших инструктаж по охране труда;

- Нарушение своими действиями или распоряжениями правил и норм по охране труда, нарушение законодательства;

- Невыполнение обязанностей по охране труда;

- Неиспользование рабочими подчиненных подразделений специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, дорожных знаков и ограждений;

- Невыполнение предписаний по охране труда.

3.19.6.**Заведующий хозяйством****Обязан:****1. Обеспечивать:**

- Безопасное содержание производственных и вспомогательных помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты;
- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности.

2. Организовывать :

- Безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы;
- Безопасное хранение, транспортировку, применение ядовитых, едких, горючих веществ.
- Проведение планово-предупредительного ремонта оборудования и техники.

3. Контролировать:

- Соблюдение работниками подразделения норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;
- Наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ;
- Стирку и ремонт специальной одежды и обуви.

4. Проводить:

- выбраковку инструмента не реже 1 раза в месяц, обеспечивать рабочих исправным инструментом;
- занятия по охране труда и профессиональному обучению с разработкой программ, планов и конспектов.
- Инструктажи по охране труда

5. Обследовать:

ежедневное состояние безопасности труда до начала работ. При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам);
- правильность складирования изделий, заготовок, инструментов;
- правильность хранения пожароопасных веществ;
- электрическую безопасность (состояние электропроводки, заземления, отсутствие скруток проводов);
- состояние и правильность применения средств коллективной защиты, определение и обозначение опасных зон;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви;
- состояние монтажной оснастки и грузоподъёмных средств (при их наличии).

Обнаруженные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранить. При невозможности сообщить специалисту по охране труда.

6. Не допускать:

- работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы;
- к эксплуатации неисправную автомобильную технику и инструмент;
- к эксплуатации неисправное оборудование и инструмент, вывешивать предупреждающие

таблички на неисправном оборудовании;

- работников к работе без установленных средств индивидуальной защиты, спецодежды;

7. Разрабатывать :

- Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве.

Несет ответственность за:

- Несчастные случаи в подчиненном подразделении;
- Допуск к работе лиц, своевременно не прошедших инструктаж по охране труда;
- Нарушение своими действиями или распоряжениями правил и норм по охране труда, нарушение законодательства;
- Невыполнение обязанностей по охране труда;
- Неиспользование рабочими подчиненных подразделений специальной одежды , специальной обуви, средств индивидуальной защиты , дорожных знаков и ограждений;
- Невыполнение предписаний по охране труда.

С обязанностями ознакомлен: Роспись

Дата 26.04.18

3.19.7.

Начальник отдела кадров

Обязан:

1. Организовать обучение и повышение квалификации специалистов, мед. персонала рабочих, разработку программ обучения с включением вопросов охраны труда.

2. Контролировать соблюдение:

- режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и подростков, правильного приема (прохождение предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа), перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда;
- сроков прохождения работниками медицинских осмотров по предписаниям санитарно - эпидемиологического надзора.

3.Не допускать к работе работников предприятия, не прошедших установленные медицинские осмотры или уклоняющихся от выполнения предписания врача по результатам медицинского осмотра.

Несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за несоблюдение технологической и трудовой дисциплины, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, гражданским и уголовным законодательством РФ;
- за причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

С обязанностями ознакомлен: Роспись

Дата 26.04.2018

3.19.8.

Работник

Обязанности:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- выполняет работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, ставящего задачу на ее производство;
- работает в выданной спецодежде, специальной обуви, пользуется необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимает меры к немедленному устранению причин и условий, которые могут привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся руководителю подразделения;
- использует безопасные методы проведения работ;
- знакомится с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходит обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещает руководителя подразделения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- активно участвует в деятельности предприятия по обеспечению охраны труда.

С обязанностями ознакомлен

Борис О.В.
Борисова О.В.
Уфимцева О.В.

С обязанностями ознакомлен

БОБ -
Бобров А.А.
Бобров А.А.

С обязанностями ознакомлен

26.04.2018
26.04.2018
26.04.2018

С обязанностями ознакомлен _____
С обязанностями ознакомлен _____

3.19.9.

Инженер по охране труда.

3.19.9.1. Инженер по охране труда предприятия является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями директора. Предписания инженера по охране труда обязательны для исполнения всеми работниками предприятия, согласуются с директором ГКУ «Детский дом №35» и могут быть им отменены.

3.19.9.2. Работа инженера по охране труда организуется в соответствии с должностной инструкцией.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

4.1. Подготовка работников по охране труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. На директора ГКУ «Детский дом № 35» возлагается ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, организацию проведения всех видов инструктажей по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности с персоналом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж. Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина.

4.2. Виды инструктажа.

4.2.1. Вводный инструктаж.

Проводится начальником отдела кадров ГКУ «Детский дом № 35» со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, учащимися, проходящими практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.

4.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Проводится руководителями подразделений ГКУ «Детский дом № 35» со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу в помещениях учреждения, учащимися, проходившими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.

4.2.3. Повторный инструктаж.

Проводится руководителями подразделений ГКУ «Детский дом № 35» согласно схемы. Проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.2.4. Внеплановый инструктаж проводится руководителями подразделений ГКУ «Детский дом № 35».

- при введение в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли или привели к травме, аварии, пожару;
- при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности – 30 дней.

4.2.5. Целевой инструктаж.

Проводится руководителями подразделений ГКУ «Детский дом № 35» при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории или разовые работы вне предприятия, ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск, разрешение.

Оформляется в Журнале проведения целевых инструктажей и в наряде-допуске.

4.3. Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля.

4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе:

1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3	Председатель Профсоюза
2	Заместитель директора по психолого-коррекционной и социальной работе	4	Начальник отдела безопасности

4.5. Обучение работников рабочих профессий.

4.5.1. Директор ГКУ «Детский дом № 35» в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.5.2. Директор ГКУ «Детский дом № 35» обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4.5.3. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Директор предприятия в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ:

1. Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

4.5.4. Директор ГКУ «Детский дом № 35» организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучать персонал приемам оказания первой помощи может работник, прошедший обучение в аккредитованной образовательной организации по охране труда, включающее обучение приемам оказания первой помощи. При разработке раздела «первая помощь» программы обучения по охране труда и инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в организации руководствуются приказом Минздравсоцразвития РФ от 04.05.2012 №477н и приказом от 05.03.2011 №169н.

4.6. Работы с повышенной опасностью на предприятии проводятся на основании Письма Министерства здравоохранения РФ от 19.10.2000 года № 2510/ 11377-32 «О ПРИМЕРНОМ ОТРАСЛЕВОМ ПЕРЕЧНЕ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ»

4.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда у работников специальностей, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда приказом директора ГКУ «Детский дом № 35» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда:

4.8. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала ГКУ «Детский дом № 35» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города в области охраны труда, а также директора ГКУ «Детский дом № 35» (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

4.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

4.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.11. Для проведения инструктажей по охране труда разрабатываются программы, утверждаемые директором учреждения.

4.12. Для проведения обучения по охране труда разрабатываются программы, утверждаемые директором ГКУ «Детский дом № 35».

5. Организация и проведение специальной оценки условий труда

5.1. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Данные вопросы определяются в положении о комиссии по проведению специальной оценки условий труда, разрабатываемой перед ее проведением.

5.2. Управление профессиональными рисками

5.2.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.2.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.2.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из рисков, имеющих отношение к данной профессии:

5.2.3.1. Факторы риска при работе на компьютере

Физические: электромагнитные излучение радиочастот, рентгеновское, ультрафиолетовое, статическое электричество, повышенная запылённость, шум.

Химические: повышенное содержание в воздухе рабочей зоны двуокиси углерода, озона, аммиака, фенола, формальдегида, полихлорированных бифенилов, т.к. в процессе эксплуатации и особенно при сверхнормативной и нештатной работе ПЭВМ (в частности принтеров) происходит постепенное разрушение электронных компонентов схем, корпуса и комплектующих с выделением нежелательных для человеческого организма химических соединений.

Психофизические: повышенная активность зрительного анализатора, повышенная интеллектуальная нагрузка, длительные статические нагрузки, гиподинамия. Большую и главную часть нагрузки в организме человека при работе с ПЭВМ принимает на себя зрительный анализатор, его периферическая часть – глаза. Напряженное разглядывание экрана утомляет не только мышечный аппарат, но и нервную систему в целом.

5.2.3.2. Факторы риска при работе с электрооборудованием

- случайное прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением;

- появление напряжения на металлических частях электрооборудования, которые при нормальной эксплуатации не находятся под напряжением (вследствие нарушения изоляции, нарушения правил заземления, падения на них провода, находящегося под напряжением);
- возникновение *шагового напряжения* на участке земли, где находится человек;
- в сетях напряжением свыше 1000 Вольт возможно поражение посредством электрической дуги, возникающей между токоведущей частью и человеком, при нахождении вблизи от токоведущих частей;
- человеческий фактор, то есть несогласованные и ошибочные действия персонала; допуск к работам с электричеством без проверки отсутствия напряжения на установке, где работают люди;
- оставление установки под напряжением без надзора и т.п.

Для снижения риска несчастных случаев при работе с электричеством необходимо выполнение основных правил техники безопасности:

- Исключить возможность случайного прикосновения к токоведущим частям, находящимся под напряжением;
- Обеспечить электроустановки надежной изоляцией;
- Обязательно создавать защитное заземление, зануление, автоматическое отключение и пр.;
- Работать с электричеством только с применением специальных защитных средств.

5.2.3.3. Факторы риска при работе водителя автомобиля

Шум представляет собой комплекс звуков, вызывающих неприятные ощущения, в крайних случаях - разрушение органов слуха. Шум более 90 (дБ) вызывает постепенное ослабление слуха, сильное угнетение или, наоборот, возбуждение нервной системы, гипертонию, язвенную болезнь и т.п.

Вибрация Длительное воздействие вибрации может вызвать возникновение профзаболевания - вибрационной болезни, выражющейся в изменении сосудов конечностей, нервно-мышечного и костносуставного аппарата.

Тяжесть и напряженность трудового процесса вызывают профессиональные заболевания

- ✚ Углерода оксид
- ✚ Углеводороды предельные и непредельные: алифатические
- ✚ Общая вибрация
- ✚ Производственный шум
- ✚ Тяжесть труда
- ✚ Напряженность труда

Факторы риска при работе по ремонту автомобиля

- ✚ Движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования, перемещаемые товары, тара. Действие фактора: возможно травмирование работника.
- ✚ Отсутствие или недостаток естественного света. Действие фактора: может привести к световому голоданию организма человека.
- ✚ Недостаточная освещенность рабочей зоны. Действие фактора: возникает зрительное утомление, боль в глазах, общая вялость, которые приводят к снижению внимания и возможности травмирования работника.
- ✚ Острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, оборудования, инвентаря, товаров и тары. Действие фактора: возможны ранения, мелкие повреждения рук и других незащищенных частей тела.

5.3. При рассмотрении перечисленных в. настоящего Положения опасностей, работодателем **при проведении инструктажа** устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.4. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем при проведении инструктажей и тренировок по ПБ и ОТ учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.
- ж) психологическая подготовка персонала.

5.6.. Карты рисков

Карты риска – это набор документов, в которых указываются вредные факторы, риски, которые имеют место при выполнении той или иной работы. **Вывешивается на рабочих местах.**

6. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

6.1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований,
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

6.2. Медицинское обеспечение.

6.2.1. Целью проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров является предупреждение профессиональных заболеваний, контроль здоровья работников предприятия. Ежегодно проходят проф. осмотр работники специальностей, определенных на основе согласованного с центрами Госсанэпиднадзора списка должностей и профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам в соответствии с Перечнями, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н.

- ❖ Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приложение N 1 к приказу).
- ❖ Перечень работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приложение N 2 к приказу).
- ❖ Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (Приложение N 3 к приказу).

Работники, не прошедшие профессиональный медицинский осмотр в установленные сроки, к работе не допускаются.

6.2.2. Проходят проф. осмотр работники следующих специальностей:

1.	Персонал, работающий с ПЭВМ
2	Все женщины
3	Водитель автомобиля
4	Дворник
5	Работники, имеющие показания для прохождения профосмотра согласно специальной оценки условий труда

6.2.3 Медицинский осмотр на предприятии проходят работники в соответствии со **Списком контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, утвержденным директором ГКУ «Детский дом № 35», согласованным с Роспотребнадзором.**

6.2.4 Работники проходят обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии со **Списком, утвержденным директором ГКУ «Детский дом № 35».**

7. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

7.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

7.1.1.. Указанное информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

7.1.2.. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определён список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.

3.5.3.1. Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности

I группа

1	Директор	17	Главный бухгалтер
2	Зам. Директора по УВР	18	Диетсестра
3	Зам. Директора по ПКи СР	19	Бухгалтер
4	Начальник службы безопасности	20	Соц. педагог
5	Начальник отдела кадров	21	Повар
6	Воспитатели	22	Методист по спорту
7	Младшие воспитатели	23	Учитель-Логопед
8	Сторожа	24	Юристконсульт
9	Кастелянша	25	Медицинская сестра
10	Уборщицы	26	Педагог-психолог
11	Машинист по стирке белья	27	Кладовщик
12	Пед. доп. образования	28	Водители
13	Библиотекарь	29	Экономист
14	Инженер по охране труда	30	Заведующий хозяйством

основании Типовых норм бесплатной выдачи спецодежды в целях защиты работников от воздействия вредных факторов производства, иных типовых отраслевых норм. Выдача производится на установленные нормами сроки.
Получение производится по указанию руководителя подразделения с записью в карточке складского учёта материалов, ведущейся руководителем подразделения на каждого работника.

10. ПЕРЕЧЕНЬ работ и профессий, по которому должны выдаваться моющие средства

В соответствии со Ст.221 Трудового Кодекса РФ На работах, связанных с загрязнением, работникам выдаются смывающие и обезвреживающие средства по установленным нормам. Основание: Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ №1122н от 17 декабря 2010 года.

10.1. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием не производится.

11. Планирование реализации мероприятий охраны труда

11.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

11.2. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

11.3. Предупредительные и контролирующие меры.

11.3.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

11.3.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

– учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

11.3.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

11.3.4. Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

11.3.5. При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников, которых затрагивает это решение.

11.3.6. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.

Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам предприятия на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

11.3.7. Планирование работ по охране труда.

11.3.7.1. Планирование работ осуществляется как годовое и оперативное (ежемесячное).

11.3.7.2. Текущее планирование оформляется План финансового обеспечения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по охране труда,ываемые в План финансового обеспечения, предварительно обсуждаются с коллективом.

Разрабатывается на текущий год план работы по охране труда.

11.3.7.3. План финансового обеспечения вступает в силу с момента его подписания руководителем.

11.3.7.4. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании ежеквартальных осмотров предприятия директором и поступившей ему информации.

12. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

12.1. Контроль по вопросам охраны труда на предприятии осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

12.2. Постоянный контроль состояния охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

12.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- трехступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

12.4. Контроль состояния охраны труда осуществляет:

- I уровень контроля – руководитель подразделения
- II уровня контроля – инженер по ОТ,
- III уровня контроля – директор или комиссия администрации.

12.5. Оперативный контроль I уровень проводится ежедневно

12.6. Целевые проверки проводятся директором ГКУ «Детский дом №35». Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

12.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

12.8. В случае выявления грубых нарушений администрация готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

12.9. Руководство и коллектив ГКУ «Детский дом №35» обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

12.10. По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда 1 раз в квартал оформляется и представляется директору справка о состоянии охраны труда в ГКУ «Детский дом №35».

12.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

12.12. Обязанности службы охраны труда.

Служба охраны труда на предприятии представлена инженером по охране труда, прошедшем обучение в установленном порядке.

13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве

13.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

13.2. Результаты расследований и рекомендации комиссии доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ

