

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
№35



О.В. Борис
2018 г.

Утверждаю
И.о. директора ГКУ «Детский дом



Кравченко
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ № 35» г.ЕССЕНТУКИ

1. Общие положения

- 1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности детского дома, включающей в себя:
- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружения, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей телефонной связи, пожарной сигнализации;
 - поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
 - сохранность имущества детского дома и личных вещей воспитанников детского дома;
 - отсутствие в детском доме посторонних лиц и подозрительных предметов;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизнедеятельности детского дома.

2. Дежурство во внеучебное время

- 2.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем по установленному графику.
- 2.2. При проведении мероприятий в детском доме в выходные или праздничные дни, кроме сторожа, дежурными являются воспитатели, организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в п. 1 настоящего Положения.

2.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора детского дома назначается администратор с 14-00 ч. до 21-00 ч. из числа сотрудников административного персонала.

3. Обязанности дежурного администратора

- 3.1. Осуществляет контроль за организацией воспитательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы.
- 3.2. Отвечает за организацию работы и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения.
- 3.3. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.
- 3.4. Докладывает о происшествиях директору детского дома или его первому заместителю, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы города.
- 3.5. В случае самовольного ухода воспитанников принимает все необходимые, немедленные меры по установлению их местонахождения, в случае выявления – немедленная доставка воспитанников в детский дом. В случае не установления местонахождения самовольно ушедших воспитанников, доводит до сведения администрации о самовольном уходе ребенка.
- 3.6. При ухудшении самочувствия ребенка, получения им травмы, должен немедленно вызвать медицинскую помощь и поставить в известность администрацию детского дома.