



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ «Детский дом №35»  
Н.Л. Остроухова  
« » 2017г.

## **Положение о методическом объединении воспитателей ГКУ «Детский дом №35»**

## **1.Общие положения.**

1.1. Методическое объединение воспитателей является основным структурным подразделением методической службы детского дома, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работой.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора детского дома по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами детского дома, приказами и распоряжениями директора детского дома.

## **2. Задачи методического объединения.**

2.1. Цель деятельности методического объединения: организация методического обеспечения воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

## 2.2. Задачи.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития детского дома, программ дополнительного образования детей, дополнительных общеразвивающих программ воспитательной работы;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы;
- проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- анализ состояния материально-технической базы групповых комнат и описание работы по ее поддержанию;
- анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей и оказание методической помощи (если таковые имелись);
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы детского дома, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;

- открытые воспитательные занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки.

#### **4. Организация деятельности методического объединения.**

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором детского дома из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов.

Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение "методической копилки воспитателя";
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие воспитателей между собой и с другими подразделениями детского дома;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- способствует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах;
- участвует в научно-исследовательской работе детского дома, организовывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

4.3. Методическое объединение согласует свою деятельность и подотчетно педагогическому совету детского дома.

4.4. Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы детского дома и методическую тему детского дома. План работы методического объединения утверждается на заседании методической службы детского дома.

4.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.

4.6. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми воспитателями;
- сведения о темах углубленной педагогической деятельности воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых занятий;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей;
- материалы "методической копилки воспитателя".

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы методического объединения.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.9. Контроль над деятельностью методического объединения осуществляется директором детского дома.

4.10. Анализ деятельности методического объединения представляется директору детского дома в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **5. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- 5.1. Готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 5.4. Ставить вопрос перед администрацией детского дома о поощрении воспитателей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 5.5. Рекомендовать воспитателям различные формы организации их деятельности;
- 5.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания;
- 5.7. Выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.